

Ausbildungsplatz: Kaufmann/-frau für Büromanagement

Branche: Personalberatung, Unternehmensberatung, Transferagentur und -gesellschaft

Arbeitgeber: pro Person GmbH

pro Person ist ein inhabergeführtes Unternehmen, das sich seit dreizehn Jahren bundesweit um Menschen kümmert, die ohne eigenes Verschulden ihren Arbeitsplatz verloren haben. Unser Ziel ist es, diese Menschen durch individuelle Beratung und Qualifizierung bei der Suche nach einer neuen tragfähigen beruflichen Perspektive zu unterstützen. Seit 2006 konnten wir fast 9.000 Menschen in mehr als 90 Projekten erfolgreich unterstützen. Neben der Betreuung und Beratung der Kunden oder TransferteilnehmerInnen leistet unser Stammteam in Wuppertal alle administrativen Tätigkeiten im Hinblick auf die Personalverwaltung und die Organisation der einzelnen Projekte.

Zur Unterstützung und Weitergabe unseres Know-hows suchen wir zum 01.08.2019 eine/n

Auszubildende/n (m/w) für den Beruf

Kaufmann/-frau für Büromanagement.

Die dreijährige Berufsausbildung bietet eine solide und umfassende kaufmännische Basis, auf die bereits im Laufe der Ausbildung je nach Vorlieben und Fähigkeiten aufgebaut werden kann. So ist nach der Ausbildung der Schritt in bestimmte Fachbereiche und spezielle Themengebiete kein großer mehr.

Was Sie mitbringen sollten:

- Fachoberschulreife oder höherer Schulabschluss
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Vertrauter Umgang mit Zahlen
- EDV Grundkenntnisse (Microsoft Office)
- Interesse an Mitarbeit in einem Team
- Sicherheit in Rechtschreibung und Grammatik
- Engagement und Freude an eigenverantwortlicher Arbeit
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns doch gern Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Foto) per E- Mail zu.

Ansprechpartner ist: Frau Miriam Höttges (Leitung Verwaltung)

personal@properson.de

Arbeitsort sowie Bewerbungsort: Güterstr. 20, 42117 Wuppertal

Ausbildungsbeginn: 01.08.2019